

整理番号

令和7年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 申請書

令和 年 月 日

北海道東川養護学校長 様

学部・学年 小学部・中学部・高等部
年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

私は令和7年度の新入学用品購入のため、次の金額を支出したので、レシート等を添えて次のとおり申請します。

1 支出額 金 円

2 支出項目

- ☐ 学用品（ノート、筆記用具 等）
- ☐ 体育用品（ジャージ、運動靴、紅白帽 等）
- 【※水泳用具、スキー用具はこの経費では申請できません。】**
- ☐ 作業学習用品（作業着、オーバーオール、エプロン 等）
- ☐ 通学用靴（夏靴、冬靴、長靴）
- ☐ 雨具・小物類（傘、レインコート、かっぱ、帽子、手袋 等）
- ☐ 上着類（ジャンパー、コート 等）
- ☐ 通学用鞆（かばん、リュック、ランドセル 等）
- ☐ 通学用服（中学部・高等部 制服）
- ☐ その他（具体的に： ）

※ 購入した学用品等の口欄に、チェック(レ)を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、レシート等を裏面又は別紙にのりで貼付してください。
また、レシート等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先

北海道東川養護学校 事務室（担当：板垣）TEL. 0166-82-4586

受 付 印

※ 学校記入欄

※ 学校記入欄		I	II	III	年度ごと 在学月割
	新入学生対象	全	1/2	無	
領収書等確認額	認 定 額		支 給 額		
円	円		円		

※ 限度額超過により支給額を調整する場合は、下部余白に「限度額超過のため調整」等と記載してください。